

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

1. Organizzazione AQ
2. Il sistema delle responsabilità
3. Allegati:
  - 3.1: Scadenziario
  - 3.2: Composizione del Presidio
  - 3.3: Organigramma di Ateneo

L'Ateneo, nel perseguimento delle proprie politiche per il miglioramento continuo della didattica e della ricerca, coerentemente con la sua missione di creare, valorizzare e disseminare conoscenza per generare opportunità di sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio, promuove la diffusione progressiva di una cultura della qualità.

L'Ateneo intende altresì perseguire la cultura dell'innovazione mediante la quale si propone di mettere in pratica azioni, verso l'interno dell'Ateneo, recuperando efficacia e risorse e migliorando la qualità della vita sia di chi studia e di chi lavora in Ateneo, e verso l'esterno, con uno sguardo aperto per accogliere e anticipare le sfide del tempo.

### 1. Organizzazione AQ

L'Ateneo di Torino adotta l'assicurazione di qualità come metodo per svolgere le proprie attività e si è organizzato prevedendo un Presidio della Qualità che coordina e organizza le procedure di accreditamento assicurando la partecipazione degli organi di governo, dei dipartimenti, dei cds, e delle direzioni centrali coinvolte. Il Presidio infatti promuove la cultura e il miglioramento continuo della qualità nell'Ateneo; fornisce consulenza agli organi di governo dell'Ateneo sulle tematiche dell'AQ; sorveglia e monitora i processi di AQ; supporta le strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ.

Il Presidente del Presidio della Qualità dialoga regolarmente con il Rettore, il Direttore Generale, il CDA e il SA per assicurare la coerenza politico-gestionale all'interno dell'Ateneo in tema di qualità e si avvale del personale di supporto della Direzione Programmazione Qualità, Valutazione per l'organizzazione e la gestione delle attività.

L'Ateneo a novembre 2014 ha inoltre completato il quadro dei documenti programmatori deliberando il documento sulla "Politica di Ateneo per la Qualità" derivante dalle Linee Strategiche 2013-2015 vigenti. Il documento sulla "Politica di Ateneo per la Qualità" avrà validità triennale per il periodo 2015-2017 e sarà aggiornato con riferimento alle eventuali modifiche o integrazioni che potranno essere apportate alle Linee Strategiche.

Sono state assicurate e sono già programmate per il prossimo anno attività di formazione del personale amministrativo coinvolto nel supporto alla gestione dei corsi di studio e dei docenti, direttori di dipartimento, presidenti di corsi di studio e studenti con particolare attenzione alle attività AVA.

In collaborazione con le direzioni interessate sono state garantite al corpo docente e agli organi di governo un adeguato sostegno nella programmazione, nella comunicazione e nel monitoraggio sia in itinere che finale delle attività didattiche anche attraverso l'ingegnerizzazione di diverse attività.

Nel corso del 2014 il Presidio ha consolidato insieme agli organi di governo dell'Ateneo i lavori ai fini dell'accreditamento della ricerca e ha gestito e organizzato la fase di sperimentazione e di avvio della Scheda SUA RD e con il supporto dell'Ufficio Accreditamento e Qualità ha garantito una

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

strutturata raccolta dei dati necessari, la stesura dei modelli della documentazione richiesta e supporto per l'analisi dei risultati VQR.

Il supporto alle attività di accreditamento è garantito attraverso un'organizzazione dei processi e programmazione delle attività che parte da un'attenta analisi delle indicazioni ministeriali/ANVUR e un confronto costante con altri Atenei, prosegue con l'informativa alle strutture e ai soggetti coinvolti, garantendo trasparenza anche attraverso incontri mirati d'informazione e formazione, il supporto tecnico quotidiano e il monitoraggio in itinere e finale, per permettere un'autovalutazione consapevole che consenta di verificare gli obiettivi raggiunti, le azioni di miglioramento da perseguire e al contempo rispondere a quanto previsto dalla normativa.

L'organizzazione dell'AQ prevede 3 macrofasi:

## a. Programmazione

I corsi di studio e i Dipartimenti programmano la propria offerta formativa secondo gli obiettivi strategici dell'Ateneo, in considerazione delle opportunità occupazionali offerte dal mercato del lavoro organizzando anche attività di job placement e nel rispetto dei requisiti richiesti dai documenti normativi.

L'Ateneo indirizza le strutture nella fase di definizione della propria offerta formativa verificando l'indice di sostenibilità economico finanziaria e analizzando per ciascun dipartimento la quota di didattica massima erogabile, monitorando la programmazione didattica al fine di intervenire per eventuali riequilibri e rispettare il limite previsto per l'Ateneo.

L'Ateneo supporta i Dipartimenti nella programmazione e nella raccolta dei dati nel catalogo dei prodotti della ricerca, nell'analisi dei dati quali strumenti decisionali e di attribuzione delle risorse.

## b. Monitoraggio

La qualità del processo presuppone di monitorare il regolare svolgimento delle attività previste e un impiego sistematico di rilevazione e di feedback diretti degli studenti e del personale docente che concorrono in tutte le fasi del processo e un costante controllo e riesame dagli organi di governo del cds dell'attuazione effettiva di quanto programmato (esami, calendari, aule, servizi di supporto...).

L'Ateneo promuove il supporto delle strutture e dei soggetti interessati con incontri, informative, modelli, per garantire l'aggiornamento attraverso lo studio della normativa e la frequentazione dei siti web di riferimento al fine di mettere a sistema *best practices* condivise.

L'Ateneo monitora costantemente la produzione scientifica dei propri docenti e ricercatori garantendo trasparenza agli stessi anche attraverso il supporto di strumenti informatici che permettono attività di analisi, riesame e valutazione utile anche per l'attribuzione delle risorse da parte degli organi di governo e delle strutture periferiche.

## c. Autovalutazione e Valutazione esterna

L'Ateneo promuove le attività di autovalutazione come mezzo per perseguire una politica di miglioramento continuo dell'Ateneo sia nella didattica che nella ricerca, regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei corsi di studio attraverso le attività del Presidio, al fine di conseguire il pieno rispetto dei requisiti di qualità previsti dalle procedure di assicurazione della qualità delle sedi e dei corsi di studio.

## 2. Il sistema delle responsabilità

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- Rettore – Definisce e vigila, assicurando che ogni attività dell'Università si svolga secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito ed esercita funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività di formazione e di ricerca.
  - Vice Rettori - Coadiuvano le attività del Rettore negli ambiti su cui hanno ricevuto delega specifica.
  - Senato Accademico – Delibera i criteri che l'Ateneo, nelle sue diverse articolazioni, adotta per la Garanzia di Qualità dei Corsi di Studio, la valutazione e il miglioramento continuo della formazione, della ricerca e dei servizi.
  - Consiglio di Amministrazione – svolge le funzioni d'indirizzo strategico dell'Ateneo, vigila sulla gestione economico-patrimoniale, in attuazione degli indirizzi programmatici del Senato Accademico, fatti salvi i poteri delle strutture alle quali è attribuita ai sensi dello Statuto autonomia gestionale e di spesa.
  - Nucleo di Valutazione - Nel suo ruolo di valutatore esterno verifica annualmente l'applicazione dei criteri e degli indicatori per la valutazione periodica; verifica l'adeguatezza dell'autovalutazione; formula raccomandazioni per il miglioramento delle metodologie interne, l'adozione di nuovi indicatori, e comunica al MIUR e all'ANVUR la mancata rispondenza agli indicatori.
  - Presidio della Qualità - Attua la politica per la qualità definita dagli organi di governo, organizza gli strumenti e la raccolta dei dati, sovrintende allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ, assicurando un corretto flusso informativo.
  - Dipartimenti - Strutture primarie e fondamentali, omogenee per fini e per metodi, ove si svolgono l'attività di ricerca e le attività didattiche e formative. Ai Dipartimenti e ai relativi Organi di Governo spetta ogni attribuzione in materia di organizzazione e gestione delle attività di ricerca e delle attività didattiche.
  - Scuole - strutture di raccordo per il coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio afferenti e di gestione dei servizi comuni
  - Commissioni Didattiche Paritetiche di Scuola/Dipartimento – Monitorano l'offerta formativa e la qualità della didattica, dei servizi agli studenti, il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di singole strutture; propongono al Nucleo azioni di miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche.
  - Corsi di Studio - strutture in cui si articola l'offerta formativa e si sviluppano le attività di autovalutazione e riesame.
  - Scuole di Dottorato - Le Scuole di Dottorato organizzano e gestiscono tutte le attività finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi pluridisciplinari di livello dottorale.
3. Allegati
- 3.1. Scadenziario come deliberato dal Presidio della Qualità nella seduta 18 dicembre 2014
- 3.2: Composizione del Presidio (DR. n. 1439 del 25 marzo 2014)
- 3.3: Organigramma di Ateneo

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## 3.1. Scadenziario come deliberato dal Presidio della Qualità nella seduta 18 dicembre 2014

- Scadenze relative alla Scheda SUA CDS

Argomento	Interne	Mesi Lavoro	Attività	Responsabile	Dettaglio attività	Miur/Anvur
<b>Scheda SUA CdS a.a. 2014-2015 TUTTI I CDS</b>	<b>31-gen-15</b>	dicembre/febbraio	<b>Delibera coperture per contratti e supplenze</b>	<b>Dipartimento</b>	I Dipartimenti entro il consiglio di gennaio deliberano le coperture degli insegnamenti del II sem rimasti vacanti attribuiti per mezzo di procedure di valutazione comparativa- supplenze e docenza a contratto	<b>28-feb-15</b>
	<b>dicembre 2014-20 feb 2015</b>	dicembre/febbraio	<b>Sua cds tutti i cds</b>	<b>CDS</b>	Perfezionamento Scheda SUA CDS nelle parti: Sezione Qualità - quadri: B2a (Attività del II semestre); B3 (Docenti a contratto per gli insegnamenti del II sem.) I Dipartimenti di afferenza del docente entro la scadenza ministeriale devono aver deliberato gli affidamenti di tutti i docenti	
	<b>20 feb-28 feb 2015</b>	febbraio	<b>Sua cds tutti i cds</b>	<b>Dir. Didattica</b>	Controllo scheda SUA CDS da parte degli uffici della Direzione Didattica	
<b>Scheda SUA CdS a.a. 2015-2016 CDS NUOVA ISTITUZIONE</b>	<b>31-ott-14</b>	ottobre	<b>cds nuova istituzione</b>	<b>Dipartimento o/CdS</b>	I Dipartimenti inviano agli uffici della Direzione Didattica le delibere relative alla proposta di - nuovi ordinamenti; La Direzione Didattica istruisce le pratiche per SA (14 nov.), CdA (25 nov), Nucleo e CORECO.	<b>30-gen-15</b>
	<b>04-dic-14</b>	novembre	<b>modifiche ordinamenti</b>	<b>Dipartimento o/CdS</b>	I Dipartimenti inviano agli uffici della Direzione Didattica le delibere relative alle modifiche di ordinamento per i cds già attivi negli a.a. precedenti. La	<b>27-feb-15</b>

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

					Direzione Didattica istruisce le pratiche per le sedute di dicembre di SA e CdA	
	<b>15/12/2014</b> <b>20/01/2015</b>	gennaio	<b>ugov did cds nuova istituzione</b>	<b>CDS</b>	Compilazione UGOV DIDATTICA da parte dei CDS di NUOVA ISTITUZIONE	<b>30-gen-15</b>
	<b>15/12/2014</b> <b>27/02/2015</b>	gennaio/feb braio	<b>sua-cds cds nuova istituzione / modifiche ordid</b>	<b>CDS</b>	Perfezionamento della Scheda SUA CDS da parte dei cds di nuova istituzione: Quadri: A1, A2(a;b) A3, A4(a;b;c) A5, F entro il 30 gennaio 2015. Le altre sezioni entro il 27 febbraio 2015	<b>30/01/2015 e 27/02/2015</b>
	<b>24-feb-15</b>	gennaio/feb braio	<b>sua-cds cds nuova istituzione</b>	<b>Dir. Bilancio</b>	Calcolo ISEF 2014	<b>27-feb-15</b>
<b>Scheda SUA CdS a.a. 2015- 2016 TUTTI I CDS</b>	<b>febbraio</b>	febbraio	<b>in- formazion e</b>	<b>PQA/Dir.Did attica/Dir. PQV/Dir. Risorse Umane</b>	Incontri in-formativi su Scheda SUA-CDS	
	<b>30-gen-15</b>	gennaio	<b>did teorico</b>	<b>Dir. Risorse Umane</b>	Calcolo ed elaborazione del fattore DID considerando il personale in servizio all'8 maggio 2015 da parte degli uffici della Direz. Risorse Umane. Progettazione del DID 2015 con distribuzione delle ore per Dipartimento e invio ai Dipartimenti.	<b>8-mag-15</b>
	<b>27-feb-15</b>	gennaio/feb braio	<b>sua-cds cds tutti i cds</b>	<b>CDS che hanno richiesto una modifica di 5 ordinamento</b>	Perfezionamento della Scheda SUA CDS da parte dei cds già attivi: -Sezione amministrazione: Informazioni generali	<b>27-feb-15</b>

-Sezione  
amministrazione:  
Informazioni generali

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

					<p>sul cds; titolo doppio/congiunto; F -Sezione Qualità: A1, A2(a;b) A3, A4(a;b;c) A5</p>	
<b>31-mar-15</b>	febbraio/marzo	<b>delibera coperture per gli affidamenti</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>	<p>I Dipartimenti di afferenza del docente entro consiglio del mese di MARZO, deliberano gli affidamenti interni secondo le procedure deliberate dal SA</p>	<b>8-mag-15</b>	
<b>31-mar-15</b>	febbraio/marzo	<b>ugov did tutti i cds</b>	<b>CDS/SCUOLE</b>	Caricamento dati in UGOV DIDATTICA	<b>8-mag-15</b>	
<b>31-mag-15</b>	maggio	<b>bandi contratti e supplenze</b>	<b>DIPARTIMENTI/RISORSE UMANE</b>	Bandi per contratti e supplenze di insegnamenti rimasti vacanti		
<b>20 apr 2015</b>	marzo/aprile	<b>sua cds tutti i cds</b>	<b>CDS</b>	<p>Perfezionamento Scheda SUA CDS per i quadri della Sezione amministrazione:                      - didattica programmata e erogata della Sezione qualità:                      - referenti e strutture; il cds in breve; B1 (a;b); B3 (Docenti di riferimento; Docenti di ruolo nell'Ateneo;SSD, anno di corso titolo insegnamento, cfu e ore assegnate all'insegnamento); A4B(parte relativa agli insegnamenti) B4; B5; D1;D2; D3</p>	<b>8-mag-15</b>	
<b>aprile</b>	<b>aprile</b>	<b>delibera sa/cda</b>	<b>Dir Ris. Um/Dir. Didattica/Dir. PQV</b>	Controllo del DID di Ateneo secondo le programmazioni inserite in UGOV	<b>8-mag-15</b>	
<b>8-mag-15</b>	fine aprile/inizio mag	<b>sua cds tutti i cds</b>	<b>Dir. Didattica</b>	Controllo scheda SUA CDS da parte degli uffici della Direzione Didattica	<b>8-mag-15</b>	

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

	<b>31-lug-15</b>	maggio/luglio	<b>delibera coperture per contratti e supplenze</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>	I Dipartimenti nel consiglio di luglio deliberano le coperture degli insegnamenti del I e II sem attribuiti per mezzo di procedure di valutazione comparativa- supplenze e docenza a contratto e perfezionano la compilazione in UGOV Didattica.	<b>25-set-15</b>
	<b>1-set-15</b>	agosto/settembre	<b>sua cds tutti i cds</b>	<b>CDS/Dir.Didattica</b>	Gli uffici della Direzione Didattica effettuano la migrazione da UGOV perfezionando la Scheda SUA CDS nel quadro B3. I Cds controllano la correttezza dei dati migrati e perfezionano il quadro B2a (Sezione Qualità) aggiornando il link al calendario delle attività del I semestre.	<b>25-set-15</b>
	<b>22-set-15</b>	agosto/settembre	<b>sua cds tutti i cds</b>	<b>CDS</b>	Perfezionamento Scheda SUA CDS nelle parti B6 (Opinione studenti a.a. 2014-2015); B7 (Opinione laureandi); C1,C2,C3(Risultati della formazione). I corsi di studio inseriscono nella Scheda Sua CdS le finestre previste per l'intero a.a. degli appelli per gli esami di profitto, incluso il link alla bacheca pubblica di Ateneo, e le sessioni di laurea perfezionando i quadri B2b (Calendario degli esami di profitto); B2c (Calendario sessioni della prova finale)	<b>25-set-15</b>

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

	<b>31-gen-16</b>	dicembre/febbraio	<b>delibera coperture per contratti e supplenze</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>	I Dipartimenti entro il consiglio di gennaio deliberano le coperture degli insegnamenti del II sem rimasti vacanti attribuiti per mezzo di procedure di valutazione comparativa- supplenze e docenza a contratto	<b>26-feb-16</b>
	<b>19-feb-16</b>	dicembre/febbraio	<b>sua cds tutti i cds</b>	<b>CDS</b>	Perfezionamento Scheda SUA CDS nelle parti: Sezione Qualità - quadri: B2a (Attività del II semestre); B3 (Docenti a contratto per gli insegnamenti del II sem.) I Dipartimenti di afferenza del docente entro la scadenza ministeriale devono aver deliberato gli affidamenti di tutti i docenti	<b>26-feb-16</b>
	<b>26-feb-16</b>	febbraio	<b>sua cds tutti i cds</b>	<b>Dir. Didattica</b>	Controllo scheda SUA CDS da parte degli uffici della Direzione Didattica	<b>26-feb-16</b>

• **Scadenze relative agli appelli d'esame e la valutazione degli studenti**

Argomento	Interne	Mesi lavoro	Attività'	Responsabile	Dettaglio attività'	Miur/anvur
<b>Appelli esami a.a. 2014-2015</b>	<b>1-30 marzo 2015</b>	Marzo	<b>Caricamento appelli II sem. A.a. 2014-2015</b>	<b>Cds/scuole</b>	I corsi di studio caricano sulla procedura esse3 gli appelli degli esami di profitto della sessione estiva e autunnale dell'a.a. 2014-2015.	<b>30-set-14</b>
<b>Edumeter - appelli esami a.a. 2014-2015</b>	<b>In tempo utile per censire le opinioni a 2/3 del periodo delle</b>		<b>Edumeter</b>	<b>Cds</b>	I cds configurano i periodi di valutazione per la rilevazione dell'opinione studenti a 2/3 delle lezioni. La	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

	<b>lezioni.</b>				valutazione è per vincolo l'iscrizione all'appello	
<b>Valutazioni studenti su edumeter a.a. 2014-2015</b>	<b>25-set-15</b>	Febbraio/settembre	<b>Edumeter</b>	<b>Studenti/rerenti edumeter</b>	Chiusura definitiva della procedura edumeter. Gli studenti dovranno aver valutato tutti gli insegnamenti dell'a.a. 2014-2015, compresi quelli messi in appello in autunno 2015 pena l'impossibilità di iscrizione all'appello.	
<b>Appelli esami a.a. 2015-2016</b>	<b>8-28 sett 2015</b>	Maggio/settembre	<b>Caricamento sessioni di laurea e appelli i sem. A.a. 2015-2016</b>	<b>Cds/scuole</b>	Caricano sulla procedura esse3 gli appelli degli esami di profitto del i sem. A.a. 2015-2016 (tutti gli appelli da ottobre a febbraio)	
<b>Edumeter-appelli esami e laurea a.a. 2015-2016</b>	<b>Dal 7 ottobre e in tempo utile per censire le opinioni a 2/3 del periodo delle lezioni.</b>		<b>Edumeter</b>	<b>Cds</b>	I cds a partire dal 7 ottobre potranno configurare i periodi di valutazione per la rilevazione dell'opinione studenti a 2/3 delle lezioni. La valutazione è vincolo per l'iscrizione all'appello	<b>30-set-15</b>

- Scadenze relative al Riesame Annuale**

Argomento	Scadenze interne	Mesi lavoro	Attività'	Responsabile	Dettaglio attività'	scadenze miur/anvur
<b>riesame annuale 2014-2015</b>	<b>5-ott-15</b>	ottobre	<b>riesame annuale</b>	<b>dir. pqv/dir didattica</b>	invio dei dati relativi ai primi 10 indicatori del dm 47/2013 e altri dati sulla provenienza regionale e per scuola superiore/voto di maturità degli immatricolati.	<b>31-gen-16</b>

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

					riesame.	
	<b>5-ott-15</b>	ottobre	<b>riesame annuale</b>	<b>dir. pqv</b>	l'ufficio accreditamento e qualità invia il modello ai cds e li abilita sulla procedura informatizzata	
	<b>30-ott-15</b>	ottobre	<b>riesame annuale</b>	<b>cds</b>	i cds completano la prima bozza del rapporto di riesame annuale sulla procedura informatizzata	
	<b>12-nov-15</b>	novembre	<b>riesame annuale</b>	<b>pqa</b>	il presidio completa la revisione della prima bozza dei riesami sulla procedura informatizzata rendendola consultabile dai cds	
	<b>24-nov-15</b>	novembre	<b>riesame annuale</b>	<b>cds</b>	i consigli di cds approvano la versione definitiva dei rispettivi rapporti di riesame annuale tenendo conto dei rilievi del presidio e chiudono l'attività sulla procedura informatica.	
	<b>30-nov-15</b>	novembre	<b>riesame annuale</b>	<b>dir. pqv</b>	l'ufficio accreditamento e qualità carica i riesami sulla banca dati ministeriale	

- Scadenze relative al Riesame Ciclico**

argomento	interne	Mesi lavoro	attività	responsabile	dettaglio attività	miur/anvur
<b>riesame ciclico</b>	<b>3-dic-14</b>	dicembre	<b>formazione</b>	<b>pqa</b>	attività di formazione organizzata dal presidio in collaborazione con la sezione formazione professionale e continua	<b>31-gen-15</b>
	<b>12-gen-15</b>	dicembre/ gennaio	<b>riesame ciclico</b>	<b>cds</b>	i cds completano la prima bozza del rapporto di riesame ciclico sulla procedura informatizzata	
	<b>19-gen-15</b>	gennaio	<b>riesame ciclico</b>	<b>pqa</b>	il presidio completa la revisione della prima bozza dei riesami sulla procedura informatizzata rendendola consultabile dai cds	
	<b>26-gen-15</b>	gennaio	<b>riesame ciclico</b>	<b>cds</b>	i consigli di cds approvano la versione definitiva dei rispettivi rapporti di riesame ciclico tenendo conto dei rilievi del presidio e chiudono l'attività sulla procedura informatica.	
	<b>30-gen-15</b>	gennaio	<b>riesame ciclico</b>	<b>dir. pqv</b>	l'ufficio accreditamento e qualità carica i riesami sulla banca dati ministeriale	

- Scadenze relative alla Relazione Annuale delle Commissioni Didattiche Paritetiche**

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

argomento	interne	Mesi lavoro	attività	responsabile	dettaglio attività	miur/anvur
<b>relazione commissioni didattiche paritetiche 2015</b>	<b>ottobre/novembre</b>		<b>formazione</b>	<b>pqa</b>	attività di formazione organizzata dal presidio in collaborazione con la sezione formazione professionale e continua	<b>31-dic-15</b>
	<b>30-ott-15</b>	ottobre/dicembre	<b>relazione cdp</b>	<b>dir. pqv</b>	l'ufficio accreditamento e qualità invia il modello alle cdp e le abilita alla procedura informatizzata	
	<b>18-dic-15</b>	ottobre/dicembre	<b>relazione cdp</b>	<b>cdp</b>	le cdp redigono la relazione nella procedura informatizzata	
	<b>31-dic-15</b>	dicembre	<b>relazione cdp</b>	<b>dir. pqv</b>	l'ufficio accreditamento e qualità conclude l'inserimento nella banca dati ministeriale	

- **Scadenze Relative alla Scheda SUA RD**

argomento	interne	mesi lavoro	attività	responsabile	dettaglio attività	miur/anvur
scheda sua rd 2013 - sez. a, b, g	<b>19-gen-15</b>	novembre/gennaio	<b>sua rd</b>	<b>dipartimenti</b>	i dipartimenti stendono la prima bozza delle sezioni documentali a e b (2013) e completano i dati relativi a prin, firb e pq (2011-2013)	<b>13-feb-15</b>
scheda sua rd 2013 - sez. a e b	<b>26-gen-15</b>	gennaio	<b>sua rd</b>	<b>pqa</b>	revisione delle sezioni a e b della scheda da parte del pqa	<b>13-feb-15</b>
scheda sua rd 2011-2013 - sez. d, e e f	<b>31-gen-15</b>	febbraio	<b>sua rd</b>	<b>docenti</b>	completamento delle informazioni sulla banca dati personale login miur	<b>27-feb-15</b>
scheda sua rd 2011-2013 - sez. h	<b>31-gen-15</b>	gennaio	<b>sua rd</b>	<b>docenti</b>	completamento delle informazioni sulla banca dati personale login miur	<b>30-apr-15</b>
scheda sua rd 2013 - sez. a e b	<b>12-feb-15</b>	febbraio	<b>sua rd</b>	<b>dipartimenti</b>	i dipartimenti stendono la versione definitiva delle sezioni documentali a e b della scheda sua-rd	<b>13-feb-15</b>
scheda sua rd 2013 - sez. c	<b>13-feb-15</b>	febbraio	<b>sua rd</b>	<b>dipartimenti</b>	i dipartimenti controllano i dati della sezione c	<b>13-feb-15</b>
scheda sua rd 2011-2013 - sez. d, e e f	<b>13-feb-15</b>	febbraio	<b>sua rd</b>	<b>dipartimenti</b>	il direttore di dipartimento verifica i dati transitati dal login miur e procede alle eventuali modifiche	<b>27-feb-15</b>

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

scheda sua rd 2013- sez. e	13-feb-15	gennaio/febbraio	sua rd	dipartimenti	i dipartimenti raccolgono le informazioni relative ai dati di mobilità internazionale	27-feb-15
scheda sua rd 2011-2013- sez. d, e e f	26-feb-15	febbraio	sua rd	dipartimenti	il direttore di dipartimento verifica i duplicati relativi alla produzione scientifica presente nella scheda e i dati relativi alla mobilità internazionale	27-feb-15
scheda sua rd 2011-2013 - sez. h	26-feb-15	febbraio	sua rd	dipartimenti	il direttore di dipartimento verifica i dati transitati dal login miur e procede alle eventuali modifiche	30-apr-15
scheda sua rd 2011-2013- sez. g	27-feb-15	gennaio/febbraio	sua rd	dipartimenti	completamento dei dati relativi ad altri progetti di ricerca diversi da prin, firb e pq	30-apr-15

• **Scadenze relative ai registri**

argomento	interne	mesi lavoro	attivit�	responsabile	dettaglio attivita'	miur/anvur
registri lezioni a.a. 2014-2015	28-feb-15	ottobre/febbraio	registri lezioni i semestre	docenti	ciascun docente compila il proprio registro giornaliero delle lezioni	
	31-lug-15	marzo/luglio	registri lezioni ii semestre	docenti	ciascun docente compila il proprio registro giornaliero delle lezioni	
	12-ott-15	marzo/luglio	registri lezioni	dir. didattica	chiusura definitiva registri	
registri lezioni a.a. 2015-2016	1/10/2015-28/02/2016	marzo/luglio	registri lezioni i semestre	docenti	ciascun docente compila il proprio registro giornaliero delle lezioni	
	31-lug-16	marzo/luglio	registri lezioni ii semestre	docenti	ciascun docente compila il proprio registro giornaliero delle lezioni	
registri attivita' didattiche docenti a.a. 2014-2015	31-mar-15	aprile	registri delle attivita' didattiche	dir risorse um./dir. sistemi inf.	riapertura per la compilazione dei registri delle attivita' didattiche per l'a.a. 2014-2015	
	12-ott-15	aprile/ottobre	registri delle attivita' didattiche	docenti	ciascun docente compila il proprio registro	

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

	<b>30-ott-15</b>	ottobre	<b>registri delle attività didattiche</b>	<b>dir risorse um./dir. sistemi inf.</b>	chiusura dei registri	
--	------------------	---------	---	--	-----------------------	--

- **Scadenze relative alle attività di Audit interno.**

<b>argomento</b>	<b>scadenze interne</b>	<b>mesi lavoro</b>	<b>attivitá'</b>	<b>responsabile</b>	<b>dettaglio attivita'</b>	<b>scadenze miur/anvur</b>
audit interno	giugno	maggio/giugno	simulazione audit interno	pqa	simulazione della visita in loco anvur ai cds e dipartimenti candidati comprensiva dell'analisi documentale da remoto.	

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## 3.2: Composizione del Presidio (DR. N. 1439 del 25 marzo 2014)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

*Direzione Programmazione Qualità e Valutazione*

Decreto Rettorale n. 1439 del 25/03/2014

**Oggetto: Nomina del Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Torino**

Vista la Legge del 9 maggio 1989, n. 168 – Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;

Vista la Legge del 30 dicembre 2010, n. 240 – Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario – e in particolare l'art. 5;

Visto il Decreto Legislativo del 27 gennaio 2012, n. 19 – Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto il documento approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 28 gennaio 2013 – Autovalutazione e Accreditamento del sistema universitario italiano – e relativi allegati;

Visto il Decreto Ministeriale del 30 gennaio 2013, n. 47 – Decreto Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento Iniziale e Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio e successivo Decreto Ministeriale del 23 dicembre 2013 n. 1059 - Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica Adeguamenti e integrazioni al DM 30 gennaio 2013, n. 47;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino, emanato con D.R. n. 1730 del 15 marzo 2012;

Visto il D.R. n. 7074 del 5 dicembre 2012 che istituisce il Presidio di Qualità di Ateneo in prima applicazione per l'avvio delle attività connesse all'articolato sistema di autovalutazione, valutazione e accreditamento;

Vista la deliberazione assunta dal Senato accademico nella seduta del 17 febbraio 2014 n. 7/2014/III/4 - Ridefinizione del Presidio della Qualità di Ateneo;

Vista la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 febbraio 2014 n. 2/2014/IV/1- Ridefinizione del Presidio della Qualità di Ateneo;

Considerato il D.R. n. 682 del 24.02.2014 sul Regolamento per il funzionamento del Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Torino, in particolare gli artt. 2 sulla composizione, nomina e durata e l'art 4 sulle incompatibilità, decadenza, revoca, dimissioni;

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

*Direzione Programmazione Qualità e Valutazione*

Visto l'Avviso per la selezione dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo del 25 febbraio 2014;

Considerate le candidature pervenute;

Considerata l'individuazione dei nominativi da parte del Rettore e sentito il Senato Accademico nella seduta del 17 marzo 2014;

Verificata l'assenza di incompatibilità;

### DECRETA

il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Torino, per gli anni 2014-2016, sarà così composto:

Paola Cassoni – Professore Associato;

Fabrizio Crivello – Professore Associato;

Paolo Ghirardato – Professore Ordinario;

Renato Grimaldi – Professore Ordinario;

Lorenza Operti – Professore Ordinario;

Maria Schiavone – Dirigente.

Il RETTORE  
Prof. Gianmaria Ajani

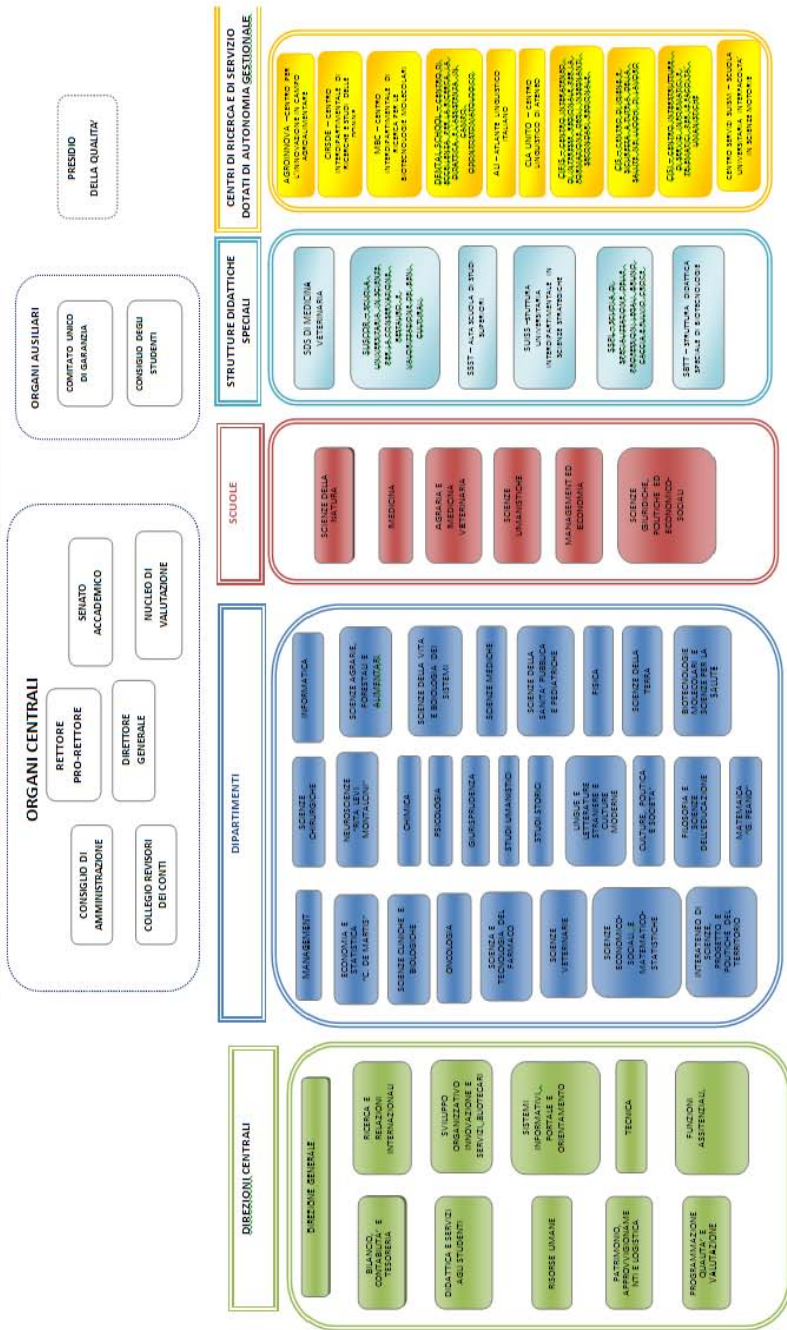
Visto: il Direttore  
Direzione Programmazione Qualità e Valutazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Schiavone'.

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## 3.3\_Organigramma di Ateneo

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO



AGGIORNAMENTO AL 29/01/2014